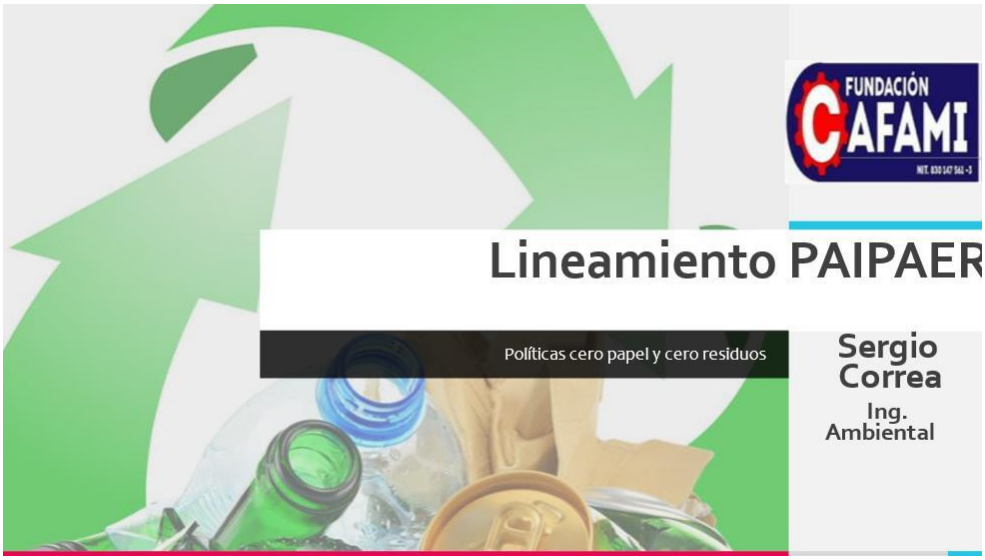
Lugar	Comunidad de Cuidado Las Brisas
Fecha	12 de febrero de 2025 Hora: 09:50 a.m. – 10:10 a.m.
Temas	Lineamiento PAIPAERS, política cero papel y cero residuos
Desarrollo	Se realiza socialización con el personal de talento humano, el dia 12 de febrero de 2025, donde se da inicio siendo las 9:50 am en la comunidad de cuidado Las Brisas Se da inicio con el tema, desarrollándose de la siguiente manera:  Establecer los lineamientos y directrices para una gestión integral de los residuos sólidos ordinarios (aprovechables y no aprovechables) en todas las unidades operativas pertenecientes a la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por parte de funcionarios, contratistas y participantes de los diferentes servicios Las buenas prácticas de gestión de residuos son fundamentales para garantizar la sostenibilidad ambiental y la protección de la salud pública. Estas prácticas buscan reducir la cantidad de residuos generados, optimizar su tratamiento y promover la reutilización y el reciclaje. A continuación, se describen algunas de las mejores prácticas que pueden implementarse tanto a nivel individual como en comunidades y empresas



La Secretaria Distrital de Integración Social, la entidad del Distrito encargada de liderar y formular las políticas sociales del Distrito Capital para la integración social de las personas, las familias y las comunidades, con especial atención para aquellas que están en mayor situación de pobreza y vulnerabilidad; ejecutar las acciones que permitan la promoción, prevención, protección, rehabilitación y restablecimiento de sus derechos, mediante el ejercicio de la corresponsabilidad y la cogestión entre la familia, la sociedad y el Estado.

La Secretaría Distrital de Integración Social consciente de los requerimientos ambientales a nivel distrital, y de la necesidad de realizar una gestión integral de los residuos sólidos generados en cada Unidad Operativa de la Entidad durante la prestación de los servicios sociales, establece y estandariza los lineamientos para el manejo de los residuos sólidos desde su generación hasta su disposición final.



1. Reducción de residuos en la fuente

La mejor manera de gestionar los residuos es prevenir su generación. Esto se puede lograr mediante el uso responsable de recursos, evitando el consumo excesivo de productos de un solo uso y favoreciendo aquellos que sean reutilizables o reciclables. Además, el diseño de productos con menos envases o empaques innecesarios ayuda a disminuir la cantidad de residuos generados.

2. Clasificación de residuos

Es esencial separar los residuos en diferentes categorías: orgánicos, reciclables, peligrosos y no reciclables. La correcta clasificación facilita el reciclaje y asegura que los residuos peligrosos sean tratados adecuadamente, evitando riesgos para la salud y el medio ambiente. En el hogar, en las oficinas o en las industrias, es importante contar con contenedores adecuados para cada tipo de residuo.

3. Fomento del reciclaje

El reciclaje es una de las prácticas más efectivas para reducir la carga de residuos en los vertederos y dar una nueva vida a los materiales. El papel, plástico, vidrio y metales son ejemplos de materiales reciclables que pueden ser transformados en nuevos productos. Se debe promover la conciencia sobre la importancia del reciclaje y facilitar el acceso a puntos de recolección adecuados.

4. Compostaje de residuos orgánicos

Los residuos orgánicos, como restos de comida, cáscaras de frutas y verduras, pueden ser compostados para generar abono natural. Este proceso reduce la cantidad de residuos que llegan a los vertederos y proporciona una alternativa ecológica para enriquecer los suelos.

5. Responsabilidad empresarial y comunitaria

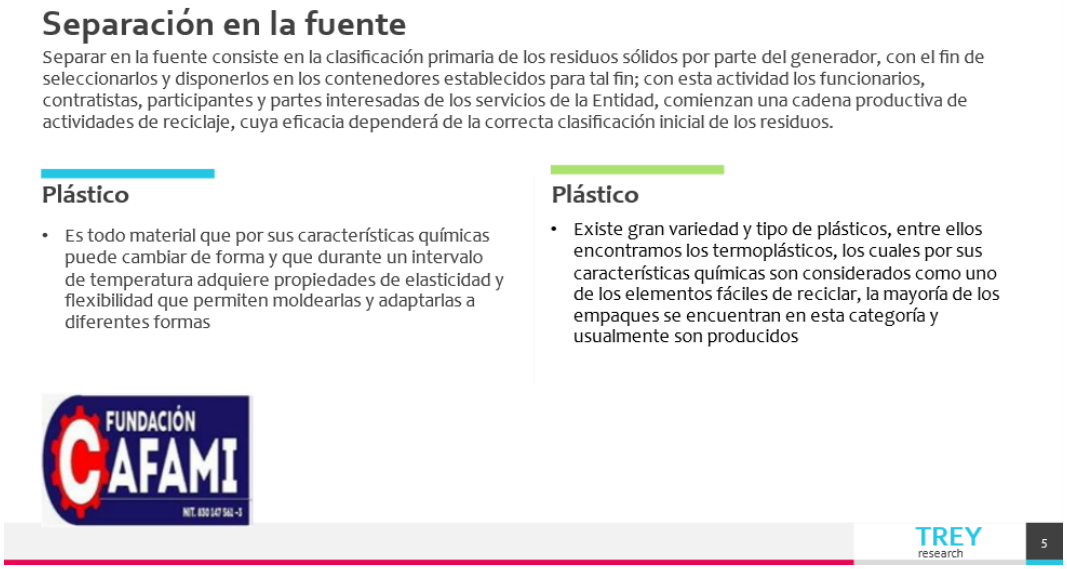
Las empresas tienen un papel clave en la gestión de residuos, no solo porque son generadoras de grandes cantidades de residuos, sino también porque pueden influir en el comportamiento de sus clientes. Implementar políticas de reducción de residuos, promover la reutilización y reciclaje, y realizar un manejo adecuado de los residuos industriales son pasos importantes. Las comunidades también deben ser educadas sobre la correcta disposición de los residuos y sobre la importancia de estas prácticas para la salud colectiva.

6. Tratamiento adecuado de residuos peligrosos

Los residuos peligrosos, como productos químicos, baterías o medicamentos, requieren un manejo especial debido a los riesgos que representan para la salud y el medio ambiente. Estos materiales deben ser depositados en puntos de recolección adecuados para su tratamiento o disposición final segura.

7. Incentivar la economía circular

La economía circular promueve un modelo de producción y consumo que maximiza el uso de los recursos, reduce el desperdicio y fomenta el reciclaje y la reutilización. Implica cambiar el enfoque de "usar y tirar" hacia un sistema donde los productos se diseñen para durar más tiempo, puedan repararse y reciclarse.



Separar en la fuente consiste en la clasificación primaria de los residuos sólidos por parte del generador, con el fin de seleccionarlos y disponerlos en los contenedores establecidos para tal fin; con esta actividad los funcionarios, contratistas, participantes y partes interesadas de los servicios de la Entidad, comienzan una cadena productiva de actividades de reciclaje, cuya eficacia dependerá de la correcta clasificación inicial de los residuos.

Plastico

- Es todo material que por sus características químicas puede cambiar de forma y que durante un intervalo de temperatura adquiere propiedades de elasticidad y flexibilidad que permiten moldearlas y adaptarlas a diferentes formas



Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

Dando cumplimiento al lineamiento institucional “Hacia Una Cultura Cero Si, Se Puede”, la Secretaria Distrital de Integración Social establece la Política Cero Papel la cual pretende que, mediante un proceso de diagnóstico, análisis y evaluación de las actividades administrativas en cuanto al manejo documental (uso del papel), se logren cambios en la implementación de documentos estandarizados de la entidad, obteniendo como principal propósito un impacto ambiental positivo con la disminución del uso del papel, así mismo la reducción en costos y la disminución en tiempos administrativos por servicios prestados a la ciudadanía.

Las impresiones y fotocopias generadas en la entidad constituyen el principal consumo de papel, por tal motivo, esta política establece una serie de estrategias las cuales proyectan las buenas prácticas ambientales que se deben realizar e implementar en la SDIS para reducir el consumo de papel, cuyo contenido se plasma a continuación.



PoliticaCero Residuos

TREY research 9

La política de Cero Residuos (Zero Waste) es un enfoque holístico y sostenible para la gestión de residuos, cuyo objetivo principal es evitar la generación de residuos en su totalidad, eliminando la necesidad de vertederos o incineración. La filosofía de esta política se basa en diseñar los productos y procesos de manera que se minimicen los residuos, se maximicen la reutilización y se promueva la reparación y el reciclaje de todos los materiales al final de su vida útil.

Principales principios de la política Cero Residuos:

1. Reducción en la fuente
   La estrategia de Cero Residuos comienza con la prevención, es decir, reducir al mínimo posible la cantidad de materiales y recursos que se consumen. Esto incluye el diseño de productos que utilicen menos recursos, que sean más duraderos, reparables y que no generen residuos al final de su ciclo de vida.
2. Reutilización y reparación
   En lugar de descartar productos al final de su vida útil, la política Cero Residuos promueve la reutilización de materiales y la reparación de objetos. Esto puede involucrar desde reutilizar envases hasta reparar electrodomésticos o ropa, prolongando su vida útil y evitando su desecho prematuro.
3. Reciclaje de alta calidad
   El reciclaje juega un papel crucial en la filosofía de Cero Residuos, pero con un enfoque más riguroso. No se trata solo de reciclar, sino de asegurarse de que los materiales sean reciclados correctamente para evitar que acaben en vertederos o incineradoras. Esto implica la separación adecuada de residuos y un reciclaje que respete la calidad del material, permitiendo su reintegración en el ciclo productivo.
4. Compostaje
   Los residuos orgánicos, como restos de alimentos y productos biodegradables, deben ser compostados en lugar de ser enviados a vertederos. El compostaje convierte estos residuos en abono útil para el suelo, lo que reduce la cantidad de desechos que llegan a los vertederos y, a su vez, promueve la agricultura regenerativa.

5. Rediseño de procesos y productos
   La implementación de la política Cero Residuos requiere una transformación en el diseño de productos y servicios. Esto significa crear productos que sean fácilmente desensamblados para su reciclaje, que no utilicen materiales tóxicos o que sean hechos con materiales reciclados desde el principio. Las empresas deben adaptarse a esta lógica para que el flujo de materiales sea circular y no lineal.
6. Educación y concienciación
   Para que la política Cero Residuos sea efectiva, se necesita la participación activa de la comunidad, las empresas y los gobiernos. Esto implica promover la educación y concienciación sobre la importancia de reducir, reutilizar y reciclar, así como proporcionar las herramientas necesarias para facilitar estas prácticas.

Beneficios de la política Cero Residuos:

1. Reducción de la contaminación
   Al reducir la cantidad de residuos que se envían a vertederos o incineradoras, se disminuye la contaminación del suelo, el aire y el agua, mejorando la calidad ambiental.
2. Conservación de recursos naturales
   Esta política ayuda a conservar recursos valiosos, ya que fomenta el reciclaje y la reutilización de materiales. Al cerrar el ciclo de los materiales y reducir la dependencia de la extracción de recursos, se disminuye la presión sobre el medio ambiente.
3. Ahorro económico
   A largo plazo, las prácticas de Cero Residuos pueden generar ahorros significativos al reducir los costos asociados con la producción de nuevos productos, la gestión de residuos y la compra de materiales. Además, las empresas pueden ganar competitividad al adoptar modelos de negocio más sostenibles.
4. Mejora en la salud pública
   La reducción de la cantidad de residuos y su tratamiento adecuado puede mejorar la salud pública al disminuir la exposición a sustancias tóxicas y contaminantes presentes en vertederos e incineradoras.

Ejemplos de implementación de la política Cero Residuos:

- Ciudades: Hay varias ciudades alrededor del mundo que han adoptado el enfoque Cero Residuos, como San Francisco, que se ha fijado el objetivo de llegar al 0% de residuos en vertederos, promoviendo el reciclaje, compostaje y reducción de residuos.
- Empresas: Empresas como Patagonia o IKEA están adoptando prácticas de economía circular y Cero Residuos en su modelo de negocio, diseñando productos con materiales reciclados, fomentando la reparación y la reutilización de productos.
- Comunidad y hogar: A nivel individual, muchas personas han adoptado el estilo de vida Cero Residuos, reduciendo su consumo, utilizando productos reutilizables y compostando en casa.

	ANEXO 1 Registro fotográfico *ANEXO 2 Listado de asistencia* *ANEXO 3 Pre tes y pos test*		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se adjunta formato de asistencia	*N/A*	*N/A*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Programar la siguiente reunión	*R. Ambiental*	*Cuando se requiera*
Próxima reunión	Se propone una nueva reunión según cronograma de socializaciones		
Elaboró	*Sergio D Correa Lara – Responsable Ambiental*		

Registro fotográfico





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: PAIPAERS. P. CeroPapel - Cero Besitos 2. Lugar o Localidad o Sede : Fuera de bogota 3. Fecha y hora: 12/02/2025 9:50AM - 10:10AM.

4. Nombre responsable: Sergio David Correa Lara 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Clemencia palacios Huertas	CC	20688514	CC las brisas	auxiliar de enfermeria	NA	clemcll022@gmail.com	3202850427	
2	Luis eduardo valdiguez	CC	1072931697	CC las brisas	auxiliar de enfermeria	NA	vdlasgalleos@gmail.com	3219422039	Luis Eduardo
3	Camilo Ramirez Zambrano	C.C	1007755977	CC las brisas	auxiliar cocina	NA	camilocc-2016@gmail.com	3166073334	CamiloRZ
4	Fernanda Castiblanco	CC	1072422989	CC los Brisas	Auxiliar. Enfermeria	NA	mafe2225rgmero@gmail.com	3215874424	
5	Maria patricia Hernandez R	CC	20489523	CC las Brisas	Auxiliar de Enfermeria	NA	Mariapatricia11hernandez12345@gmail	3204521053	
6	Yesica Valenzuela Pedreros	CC	1003328721	CC las Brisas	Auxiliar de Enfermeria	NA	Yesicavalenzuela@gmail.com	3212861282	
7	Laura Argüello Vargas	CC	1016038662	Comunidad de cuidado las Brisas	Auxiliar enfermeria	NA	28ailala@gmail.com	3227853641	Laura Argüello
8	Rosa Maria Avellaneda G.	CC	1072429006	Comunidad de C. los brisas	Auxiliar enfermeria	NA	rosthalle@gmail.com	3203843594	Rosa M. A.
9	Luis Fernando Sandez	CC	1072427230	Comunidad de Los Brisas	Auxiliar de enfermeria	NA	luisc111017@emailcom	3214553525	
10	Ana Delina Sarmiento Valencia	CC	20958918	CC. Brisas	auxiliar cocina	NA	sarmientovalencia@gmail.com	3024531911	Ana Sarmiento V.
11	YONALY GONZALEZ	CC	26682193	Comunidad de cuidado	AUXILIAR ENFERMERIA	NA	yonalygz17@gmail.com	3144111621	
12	Mariacamila Ortiz	CC	21087796	CC las brisas	SERVICIOS GENERALES	NA		3223932138	
13	Fanny yaneth jaimes	CC	20957369	CC brisas	jornaguime farm IPS S.	NA	Jornajornefarm 6188.gmail.	20957369	
14	Daniela Sanchez	C.C	1193130104	CC brisas	Servicios Generales	NA		3219012564	
15	Angelica ortiz 00	CC	1072429130	CC brisas	Servicios Generales	NA	ortiza075302@gmail	3118549039	
16	Gladys velasquez	CC	52466225	CC brisas	Aux. Enfermeria	NA	Gladyvelasquez@gmail.com	3212733054	
17	Rocio Morales G	CC	20688660	CC Brisas	Enfermera	NA	rocioy29@gmail.com	3204053562	
18	Diana Hoyos	CC	1032426510	CC brisas	Auxiliar de Enfermeria	NA	diyanilja@gmail.com	3133911854	
19	Ricardo Gonzalez	CC	79064104	CC Brisas	Servicios Generales	NA	Ricardogonzalez86@hotmail.com	3204795210	
20	Christian Buchelli S.	CC	1030536372	CC. los Brisas	Gerontologo	NA.	gerontologia.gmail	3014012014.	

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: PAIPAERS. P. Cero Papel. Cero Residuos 2. Lugar o Localidad o Sede : Fuera de bogota 3. Fecha y hora: 12/02/2025 9:50am - 40:10 am.

4. Nombre responsable: Sergio David Correa Lara 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Norivel Ramon Ramirez	Cc	52496200	Gerencia seguridad	CC Brisas	NO	Fundacionmaria1977@gmail.com	3007866520	
2	Aduvay Mari Jerez	CC	905800705	Cc. Los brisas	Nutricionista	N/A	[illegible]	3114145812	
3	Juan David correa	cc	1072429115	cc. Los brisas	T. gestion cultural	N/A	[illegible]	3125789567	
4	Diana Cruz.	CC	52988047.	cc los Brisas.	T. operativo	NA.	Kpdo1@hotmail.	3005534306	
5	Alejandra Torres V.	CC	1072429965	Cc. Los Brisas	P. Artes	N/A	[illegible]	3156243565	
6	Julia Camargo R	CC	20871961	cc los brisas	T Social	N/A	[illegible]	3123366511	
7	Sergio David Correa	cc	1072030338	cc brisas.	Auxiliar Pal	NA	Sergio@gmail	3175175698	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

Pos test PAIPAERS, Cero residuos, cero papel

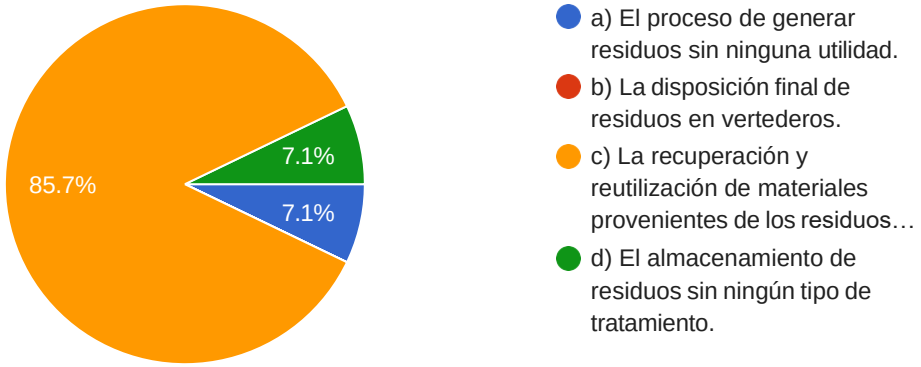
14 respuestas

Publicar análisis

¿Qué es el aprovechamiento de residuos sólidos?

Copiar

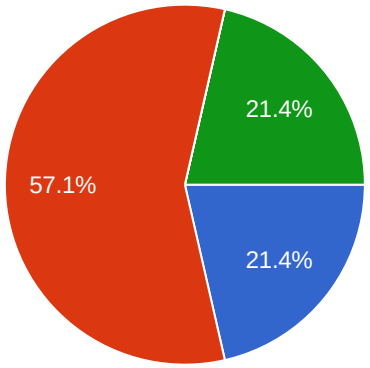
14 respuestas



¿Qué es la economía circular en relación con los residuos sólidos?

Copiar

14 respuestas

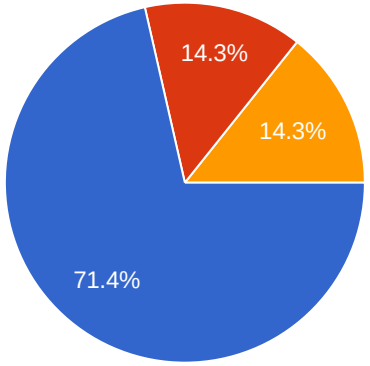


- a) Un modelo de gestión en el que se prioriza la disposición de residuos en vertederos.
- b) Un modelo donde los residuos se gestionan y se reciclan en un ciclo continuo…
- c) Un sistema que promueve la quema de residuos para gene…
- d) Un modelo que fomenta el reciclaje solo de residuos org…

¿Cuál de los siguientes procesos es parte del aprovechamiento de residuos sólidos?

Copiar

14 respuestas

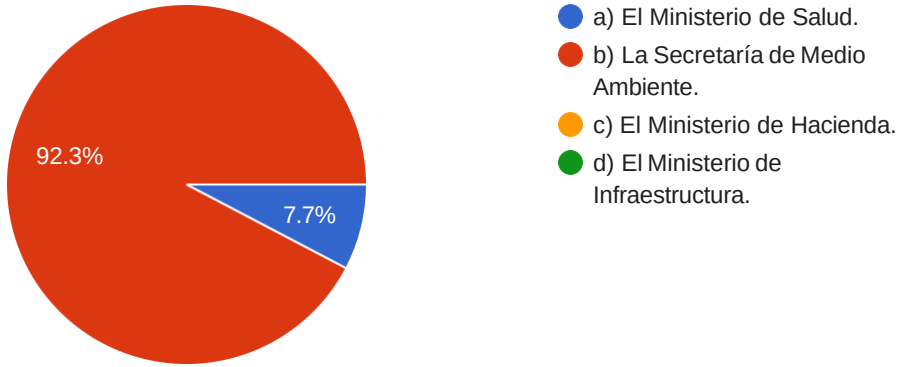


- a) Reciclaje de materiales.
- b) Aumento de la generación de residuos.
- c) Disposición final sin tratamiento.
- d) Descartar todos los residuos sin ningún tipo de análisis.

¿Qué institución o entidad suele ser responsable de la regulación de las políticas sobre residuos sólidos en muchos países?

Copiar

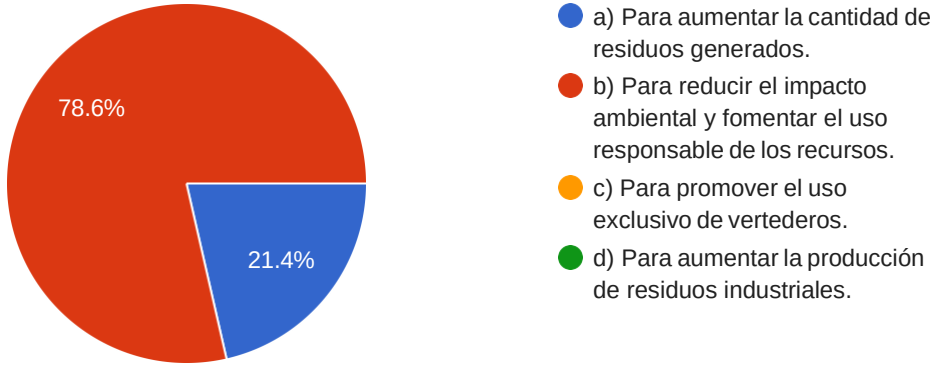
13 respuestas



¿Por qué es importante implementar políticas de aprovechamiento de residuos sólidos?

Copiar

14 respuestas



Google no creó ni aprobó este contenido. - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios